



RELATÓRIO DE ATIVIDADES/ ANO2018

Este documento tem como objetivo orientar as Organizações da Sociedade Civil - OSC inscritas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA e Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS a descrever seu Relatório de atividades como requisito para validação de inscrição/renovação do registro nestes conselhos, conforme a Resolução do CMDCA Nº 128 de 06 de dezembro de 2018 e a Resolução do CNAS Nº 14 de 14 de maio de 2014.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da OSC/ Razão Social			CNPJ
Fundação Emalto			05.589.322/0001-31
Endereço			Telefone
Av. Alexandre Toquetti 151, Santa Terezinha			+55 31 3845-4900
Cidade	UF	CEP	E-Mail
Timóteo	MG	35.181-300	fundacao@fundacaoemalto.com.br
Ano de Fundação			Inscrição CMDCA
04/02/2003			0039
Mandato da atual diretoria			Inscrição CMAST
04/02/2015 a 04/02/2019			002
Nome Do Representante Legal	Cargo		CPF
Alexandre Torquetti Júnior	Presidente		290.374.686-91
Endereço	CEP	Telefone / EMAIL	
Avenida Ary Barroso 345, Serenata	35.180-442	31 38499277 pauloroberto@emalto.com.br	



2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Nome da OSC/ Razão Social			CNPJ
Emalto Indústria Mecânica			21.025.986/0001-29
Endereço			Telefone
Av. Emalto, 780 – Núcleo Industrial			+55 31 3849-9277
Cidade	UF	CEP	E-Mail
Timóteo	MG	35.180-000	emalto@emalto.com.br
Nome Do Responsável Pela Entidade			CPF
Paulo Roberto Torquetti			267.566.766-87
RG/Orgão Expedidor	Cargo		E-Mail
CIM1101380 SSPMG	Presidente		pauloroberto@emalto.com.br
Endereço	CEP	Telefone	
Rua Dr. Moacir Birro 186, Centro, Coronel Fabriciano.	35.170-002	+55 31 3849-4277	

03 – FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

(Descrever a finalidade da OSC. Vale lembrar que a finalidade da OSC está descrita em seu Estatuto).

Na área de Educação:

- Estimular, por todos os meios, o intercâmbio cultural com entidades congêneres nacionais ou estrangeiras;
- Incentivar a pesquisa;
- Promover a difusão do conhecimento, estendendo à Comunidade os resultados da prestação de serviços de suas unidades mantidas;
- Profissionalizar e atualizar os trabalhadores;
- Promover a educação familiar e da comunidade.

Na área de Gestão Empresarial:

- Contribuir, por meio de concessão de bolsas de estudos e de outras formas, para estudantes de entidades legalmente constituídas usufrua as condições adequadas à sua situação socioeconômica;



- b) Promover a pesquisa e o ensino, sob as diversas formas, especialmente no campo da administração empresarial, desenvolvendo atividades educativas e programas de aperfeiçoamento técnico e gerencial;
- c) Desenvolver atividades científicas, técnicas e culturais que possam contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País;
- d) Pesquisar e gerar tecnologia gerencial visando à modernização e bem estar da sociedade;
- e) Formar e especializar pessoal para o exercício de funções inerentes à sua área de atuação, por meio de programas próprios e específicos;
- f) Prestar, no País ou no Exterior, serviços a terceiros, apoio técnico, científico e operacional, desde que compatíveis com os objetivos da **FUNDAÇÃO**;
- g) Incrementar o intercâmbio de especialistas e de material didático-científico com instituições nacionais e internacionais de fins idêntico ou semelhante;
- h) Criar, instituir, desenvolver e manter centros ou projetos especiais em parceria com empresas, visando o desenvolvimento de tecnologias de gestão de interesse mútuo.

Na área de Assistência Social:

- a) Prestação de serviço gratuito, permanente e sem qualquer discriminação de clientela, nos projetos, programas, benefícios e serviços de assistência social;
- b) Criar e manter oportunidades educativas para aperfeiçoamento, especialização e qualificação de profissionais envolvidos na área;
- c) Buscar soluções para problemas referentes à exclusão social, através de estudos científicos objetivando a promoção do bem estar da comunidade;
- d) Motivar a comunidade a participar diretamente das atividades voltadas para melhoria da qualidade de vida;
- e) Contribuir, inclusive monetariamente, para intensificação de intercâmbios entre as entidades, associações e instituições;
- f) Patrocinar eventos nas áreas esportivas, campanhas e culturais;
- g) Organizar programas de assistência à saúde dos trabalhadores e da comunidade;
- h) Gerenciamento da certificação social;
- i) Elaboração do balanço social;
- j) Priorização das ações voltadas para Assistência Social.

Na área de Meio Ambiente:

- a) Criação de escolas e núcleos educacionais de todos os níveis;
- b) Promoção de pesquisas, estudo e monitoramento científico que amplie o conhecimento humano sobre a biodiversidade e outros aspectos ecológicos;
- c) Gerenciamento, vigilância e manejo de ecossistemas em área de sua propriedade e em outras áreas destinadas a conservação ambiental;
- d) Desenvolver e incentivar projetos e experimentas que visem harmonizar as atividades produtivas do homem com o ambiente, de forma a proporcionar meios autossustentados de mútua subsistência;
- e) Incentivo ao cooperativismo das populações locais gerando e partilhando os conhecimentos relativos à conservação e gestão da região;



- f) Estimular a criação, adequação e sistematização de legislação nos níveis municipal, estadual e federal, com o objetivo de instrumentalizar à sociedade, para defesa eficaz de seu patrimônio ambiental;
- g) Publicação de matérias concernentes ao objetivo da **FUNDAÇÃO**;
- h) Organização e produção de atividades educacionais e eventos, tais como conferências, seminários, palestras e exposições;
- i) Manter intercâmbio e firmar convênios com iniciativas e entidades governamentais e não governamentais, que trabalhem pelos mesmos objetivos;
- j) Prestar serviços e assessoria técnica na área educacional e ambiental;
- k) Defender, promover e resgatar o acervo histórico, arqueológico, paleológico, cultural e das tradições regionais;
- l) Desenvolver toda e qualquer atividade de acordo com o objetivo institucional;
- m) Gerenciamento dos resíduos industriais;
- n) Gerenciamento da certificação ambiental;
- o) Elaboração do balanço ambiental.

Na área de Cultura:

- a) Produzir, divulgar e veicular programa de interesse das diversas comunidades regionais, preservando o seu folclore, tradições e cultura;
- b) Atuar no campo cultural, promovendo, ou criando condições para a realização de eventos artísticos e culturais, publicando e divulgando livros, revistas, boletins e trabalhos correlatos aos fins da Entidade;
- c) Estabelecer contratos com empresas de radiodifusão com o propósito de produzir e veicular programa cultural, informativo e educacional;
- d) Produzir, vender e distribuir documentários, peças publicitárias, programas jornalísticos, shows, vídeos institucionais e livros em geral.

Na área de Pesquisa e Tecnologia

- a) Desenvolver estudos e pesquisas tecnológicas na área ambiental, de qualidade, de produção e de mercado;
- b) Organizar do acervo técnico e histórico da empresa;
- c) Organizar eventos, exposições, feiras, congressos e seminários;
- d) Desenvolver projetos e novos produtos;
- e) Gestão do laboratório, centro de pesquisa e tecnologia;
- f) Avaliação dos processos de gestão e de produção;
- g) Gerenciamento da certificação de qualidade total;
- h) Desenvolver treinamentos e qualificação profissional.



04 - OBJETIVOS:

Promover e estimular o desenvolvimento psicossocial das crianças, adolescentes, jovens e seus familiares, por meio da música, educação artística e ambiental, contribuindo com o desenvolvimento da cidadania, assegurando os direitos da criança e do adolescente e dando suporte as famílias.

05 - CARACTERIZAÇÃO DO (S) REGIME (S) DE ATENDIMENTO (S) PELA OSC

5.1 - De acordo com Estatuto da Criança e do Adolescente para CMDCA:

- Orientação e apoio sócio familiar;
- Apoio socioeducativo em meio aberto;
- Colocação familiar;
- Acolhimento institucional;
- Prestação de serviços à comunidade;
- Liberdade assistida;
- Semiliberdade; e
- Internação.

5.2- De acordo Com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais para CMAS:

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial Média Complexidade
- Proteção Social Especial Alta Complexidade
- Assessoramento
- Defesa de Direitos

06 - ORIGENS DOS RECURSOS (DESPESA ANUAL):

(Descrever a origem dos recursos que financiaram as despesas das atividades realizadas. Se foram recursos públicos, privados, doações, convênios ou outros).

NÃO GOVERNAMENTAL	VALOR	PERIODICIDADE	TOTAL
Doações da Mantenedora	322.000,00	Durante o ano	322.000,00
OUTROS	VALOR	PERIODICIDADE	TOTAL
GOVERNAMENTAL	VALOR	PERIODICIDADE	TOTAL
FMDCA (FIA)	17.323,45	Anualmente	17.323,45
TOTAL			339.323,45



07 - INFRAESTRUTURA:

(Descrever o que a entidade utilizou como estrutura física para a realização das atividades, como espaço físico, salas, escritório, recepção, sanitários etc.)

ITEM	DESCRIÇÃO/Composição do Espaço Físico:	Quantidade
1	Recepção	1
2	Sala de Aula	9
3	Salão de Eventos/Reunião	1
4	Banheiros	2
5	Sala de Jogos/Leitura	1
6	Sala de Comunicação e Marketing	1
7	Sala Administrativa	1
8	Sala de Professores	1

08 – SITUAÇÃO DO IMÓVEL/ ESPAÇO ONDE FORAM REALIZADAS AS ATIVIDADES:

() Própria () Alugada () Cedida () Outro (Citar)

09 - RECURSOS MATERIAIS UTILIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES: (Descrever os recursos materiais básicos que a entidade utilizou para a realização das atividades no corrente ano. Ex: bola, uniformes, Computador com acesso à internet, Impressora, Telefone, fax, etc).

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade
1	Computador com acesso a internet	14
2	Impressora Preto e Branco	1
3	Impressora com scanner	2
4	Telefones	5
5	Ar condicionado	1
6	Bolas	10
7	Uniformes	



10 – RECURSOS HUMANOS

(Descrever os profissionais que fizeram parte da equipe da OSC no desenvolvimento das atividades no ano)

Nome	Formação	Cargo	Vínculo	Horas semanais
Grazielle A. M. T. Torquetti	Administração	Coordenadora Administrativa	CLT	44
Daniela Taciana	Administração	Aux. Administrativa	CLT	44
Pierre Ricardo Philemon Rocha Reis	Música superior- em curso	Instrutor de Música	MEI	17
Flávio Damasceno Dias	Sistemas de Informação	Instrutor de Informática e Comunicação	CLT	44
Francisco Macieira Dias Damasceno	Música superior- em curso	Instrutor de música	CLT	44
Ângelo José Lopes	Formado em Bateria	Instrutor de música- cedido	CLT	44
Juscimar Gonçalves	Pedagogia – Formado em Sax, Flauta	Instrutor de música	CLT	44
Geraldo Loureiro	CREFI	Instrutor de futebol	MEI	12
Karine Aparecida Teixeira	Psicologia em curso	Estagiária/ Educadora social	MEI	20
Monique Ellen Silva	Letras	Professora de Inglês	MEI	12
Leticia Kaiser	Psicologia em curso Técnica Vocal	Instrutora de música	MEI	4



FUNDAÇÃO EMALTO

11- CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

(Preencher cada campo da planilha de atividades desenvolvidas conforme as orientações listada e exemplificada na planilha)

Descrição das Atividades: Descrever quais atividades/ projetos a OSC realizou durante o ano corrente (conforme exemplo na tabela abaixo).

Capacidade de Atendimento: Descrever o número de pessoas que participaram em cada atividade realizada.

Idade: Descrever a idade do público atendido em cada atividade realizada.

Público Alvo: descrever se o público atendido foi um público interno (pessoas atendidas pela OSC) ou público externo (comunidade local, família, etc.).

Período: Descrever o período de duração de cada atividade realizada.

Horário: Descrever o horário que cada atividade aconteceu.

Dias da Semana: Descrever os dias da semana em que aconteceram as atividades

Estrutura Física: Descrever o espaço físico onde aconteceu cada atividade realizada.

Equipe Responsável: Descrever quem foram as pessoas responsáveis pela execução de cada atividade realizada. Se é o coordenador da OSC, o instrutor, a recepcionista, a funcionária da limpeza, outros envolvidos).

Recursos Financeiros Utilizados: Descrever a origem dos recursos utilizados (se são governamental ou não, se são de doações ou outros) citando o montante em valor monetário; podendo também descrever os parceiros e voluntários envolvidos no processo.

Abrangência Territorial: Descrever onde foram desenvolvidas as atividades. Em qual comunidade, município, etc.

Forma de Participação dos Usuários: Descrever de que forma o usuário da OSC participou do planejamento das atividades (elaboração dos critérios, definição das prioridades, avaliação da qualidade dos serviços etc.) das atividades propostas pela entidade.

Monitoramento e Avaliação: Descrever o passo a passo de como aconteceram as atividades da OSC; como foram feito o monitoramento e a avaliação destas atividades. Se foram realizadas avaliações quantitativas e qualitativas; se foram através de reuniões com o público atendido onde o usuário teve a oportunidades de se manifestar, tirar dúvidas ou dar sugestões sobre o processo; se a família do usuário participou do processo; ou esta avaliação foi feita somente pela equipe responsável pela ação ou toda a equipe da OSC ou outras formas. Descrever quais instrumentos utilizaram para registro destas atividades e das informações coletadas no processo de monitoramento e avaliação; se foram registros de frequências em atas, livro próprio ou outro; se foram registros de reuniões, dinâmicas e das atividades realizadas; se foram através de registros fotográficos, relatórios das atividades; se foram através de avaliações de desenvolvimento/ mudança de comportamento do usuário, ou mesmo uma avaliação do aprendizado; se foram através de observação do comportamento e mudança de



FUNDAÇÃO EMALTO

postura do mesmo etc. E se no final da atividades foi feito uma avaliação do processo como um todo e quem participou desta avaliação ,dentre outros. (Anexar os instrumentos de medida utilizados. Ex: lista de presença, fotografias, relatório de reuniões etc.)

11.1 PLANILHA DE ATIVIDADES REALIZADAS

Item	Atividades realizadas	Pessoas/alunos atendidos	Faixa de idade do público atendido	Público atendido	Período	Horário	Dias da semana	Estrutura física utilizada	Equipe responsável	Recursos financeiros Utilizados	Abrangência territorial	Forma de participação dos usuários	Monitoramento e avaliação
01	Violão	102	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Março à dezembro	08 as 11 13 as 17	Segunda a sexta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
02	Teclado	88	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	08 as 11 13 as 17	Segunda a sexta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação
03	Técnica Vocal	25	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	15 as 17	Terça e quinta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de



FUNDAÇÃO EMALTO

													avaliação.
04	Música Lúdica	35	09 anos	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	15:00 as 16	Segun da a quinta	Sala de aula	Coordena dor e professor	Recurso privado	Crianças e adolescent es de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
05	Inglês	46	10 a 16	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	08:30 as 10:30 13:15 as 15:45	Segun da e quarta	Sala de aula	Coordena dor e professor	Recurso privado	Crianças e adolescent es de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
06	Informá tica	122	12 a 25	Externo; Crianças, adolescen tes e jovens.	Fevereiro à dezembro	13 as 17	Segun da a quinta	Sala de aula	Coordena dor e professor	Recurso privado	Crianças e adolescent es de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
07	Pais em Ação	145	Diversas	Externo, Pais/ Responsá veis pelos alunos.	Fevereiro à dezembro	19: 00 as 20:30	Quinta	Auditório /salão de eventos	Coordena dor e professor	Recurso privado	Pais de Crianças e adolescent es de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nos encontros e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação



FUNDAÇÃO EMALTO

08	Bateria	23	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	08 as 11 13 as 17	Segunda A sexta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
09	Futebol	150	04 a 16	Externo; Crianças e adolescentes.	Janeiro à dezembro	07:30 as 10:30 14:00 as 17:00	Segunda e quarta	Campo do Limoeiro	Coordenador, auxiliar administrativo e professor.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
10	Mostra Artística	330	Diversas	Externo;	Novembro	19:30 as 21:00	Sexta	Fazenda da Emalto	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Convidados, Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas que frequentam o projeto e seus familiares.	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades.



FUNDAÇÃO EMALTO

11	Apoio Psicológico	266	09 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	08:10 as 10:00 14:10 as 16:00	Terça e quarta	Sala de aula	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
12	Sax/Flauta	35	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Fevereiro à dezembro	13:00 as 16:00	Segunda A sexta	Sala de aula	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
13	Orientação e Escuta	13	05 a 25	Externo; Crianças e adolescentes e suas famílias.	Março a novembro	13 as 17	Terça e quarta	Sala de apoio	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Procura pelo apoio e ajuda para os filhos/familiares	Lista de presença, fotografia das Atividades.
14	Orientação de Carreira	19	14 a 16	Externo: Adolescentes	Março a Junho		Quinta	Sala de aula	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.



FUNDAÇÃO EMALTO

15	Festival Literário	235	Diversas	Externo;	Junho	19:30 as 21:00	Sexta	Fazenda da Emalto	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Convidados, Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas que frequentam o projeto e seus familiares	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades
16	Cinema na sala	82	09 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Março à novembro		Sexta	Auditório /salão de eventos	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação
17	Formaturas	435	Diversas	Externo; Crianças e adolescentes e suas famílias.	Julho e Dezembro	19:30 as 21:00	Terça	Fazenda da Emalto	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas que frequentam o	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades.



FUNDAÇÃO EMALTO

											projeto e seus familiares		
18	Semana de férias	65	09 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Julho	13:30 as 17:00	Segunda a sexta	Salas de aula	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
19	Noite Jovem	145	Diversas	Externo; Crianças e adolescentes e suas famílias.	Agosto	19:30 as 21:00	Sexta	Teatro da Fundação Aperam	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas que frequentam o projeto e seus familiares	Participação no evento e sugestões de melhorias	fotografia das atividades
20	Reunião de Pais	124	Diversas	Externo; Responsáveis, pelas Crianças e adolescentes	Março e Setembro	19:30 as 20:30	Quinta	Auditório /salão de eventos	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Responsáveis pelas Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.



FUNDAÇÃO EMALTO

											que frequenta m o projeto		
21	Festa das Crianças	84	09 a 20	Externo; Crianças e adolescentes.	Outubro	08 as 12:00	Sábado	Fazenda da Emalto	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades.

12- CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/- AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS / REALIZADAS.

Item	Atividade (indicar todas as atividades previstas no plano de trabalho) (indicar outras atividades realizadas não previstas no plano de trabalho mas que foram realizada do corrente ano)	Realizada	Não realizada	Parcialmente realizada	Dificuldades encontradas
01	Aulas de Violão	X			
02	Aulas de Bateria	X			
03	Aulas de Teclado	X			
04	Aulas de Sax e Flauta	X			
05	Aulas de Técnica Vocal			x	Redução de turmas por falta de recursos para pagamento de monitor.
06	Aulas de Futebol	X			



FUNDAÇÃO EMALTO

07	Aulas de inglês	X			
08	Aulas de Música lúdica	x			
09	Aulas de Apoio Psicossocial			x	Redução de turmas por falta de recursos para pagamento de monitor.
10	Aulas de Informática	X			
11	Pais em Ação			x	Profissional responsável ficou até a metade do ano na entidade, por falta de recursos, o projeto seguiu com palestrantes voluntários.
12	Reunião de Pais	X			
13	Semana de Férias	X			
14	Formaturas	X			
15	Festival Literário	X			
16	Mostra artística	X			
17	Noite Jovem	X			
18	Festa das Crianças	x			
19	Orientação e Escuta de Crianças e adolescentes	x			
20	Orientação Profissional			x	Realizado apenas no primeiro semestre por causa da falta de recursos para monitor.
21	Cinema na sala	x			

13- RESPONSÁVEL PELA DESCRIÇÃO:



FUNDAÇÃO EMALTO

Nome: Grazielle Araújo Martins Torres Torquetti

CPF: 050.236.526-96

Cargo: Coordenadora Administrativa

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL /CARIMBO

____/____/_____
DATA



FUNDAÇÃO EMALTO

Anexos

1. Reunião de Pais
2. Aulas
3. Cinema na Sala
4. Semana de Férias
5. Festival Literário
6. Noite Jovem
7. Festa das Crianças
8. Mostra Artística
9. Formaturas
10. Pais em Ação



FUNDAÇÃO EMALTO

Reunião de Pais





FUNDAÇÃO EMALTO

Aulas





FUNDAÇÃO EMALTO

Cinema na Sala





FUNDAÇÃO EMALTO

Semana de Férias





FUNDAÇÃO EMALTO

Festival Literário





FUNDAÇÃO EMALTO

Noite Jovem





FUNDAÇÃO EMALTO

Festa das Crianças





FUNDAÇÃO EMALTO

Mostra Artística





FUNDAÇÃO EMALTO

Formaturas





FUNDAÇÃO EMALTO

Pais em Ação





FUNDAÇÃO EMALTO

Avaliações



FUNDAÇÃO EMALTO

Formulário de inscrição para o curso de Inglês, organizado pela Fundação Emalto. O formulário é dividido em duas partes principais, cada uma com uma seção de identificação, uma seção de dados pessoais e uma seção de informações acadêmicas.

Parte Superior (Inscrição para o curso de Inglês):

- Identificação:** Nome do aluno: Walter, Matrícula: 11111111111111111111, Nome do curso: INGLÊS.
- Endereço:** Rua: 11111111111111111111, Nº: 11111111111111111111, Cidade: 11111111111111111111, Estado: 11111111111111111111, CEP: 11111111111111111111.
- Informações Acadêmicas:** Nome da escola: 11111111111111111111, Endereço: 11111111111111111111, Telefone: 11111111111111111111.
- Assinatura:** Assinatura do aluno: 11111111111111111111, Assinatura do responsável: 11111111111111111111.

Parte Inferior (Inscrição para o curso de Inglês):

- Identificação:** Nome do aluno: Walter, Matrícula: 11111111111111111111, Nome do curso: INGLÊS.
- Endereço:** Rua: 11111111111111111111, Nº: 11111111111111111111, Cidade: 11111111111111111111, Estado: 11111111111111111111, CEP: 11111111111111111111.
- Informações Acadêmicas:** Nome da escola: 11111111111111111111, Endereço: 11111111111111111111, Telefone: 11111111111111111111.
- Assinatura:** Assinatura do aluno: 11111111111111111111, Assinatura do responsável: 11111111111111111111.

Handwritten notes in the top left corner of the form include: "Curso de Inglês", "Fundação Emalto", "Inscrição para o curso de Inglês", "Nome do aluno: Walter", "Matrícula: 11111111111111111111", "Nome do curso: INGLÊS", "Endereço: Rua: 11111111111111111111, Nº: 11111111111111111111, Cidade: 11111111111111111111, Estado: 11111111111111111111, CEP: 11111111111111111111", "Nome da escola: 11111111111111111111, Endereço: 11111111111111111111, Telefone: 11111111111111111111", "Assinatura do aluno: 11111111111111111111, Assinatura do responsável: 11111111111111111111".



FUNDAÇÃO EMALTO

Formulário de inscrição para o Concurso de Composição em prosa, organizado pela Fundação Emalto. O formulário contém informações pessoais, dados de contato, e uma seção de avaliação com perguntas sobre o candidato e suas obras. Há três versões do formulário, cada uma com uma obra de prosa escrita à mão.

Formulário 1 (Top Left): Nome do aluno: ANA CLAUDIA GUSMÃO FERREIRA. Obra: "A vida pequena da minha cidade".

Formulário 2 (Top Middle): Nome do aluno: ANA CLAUDIA GUSMÃO FERREIRA. Obra: "A vida pequena da minha cidade".

Formulário 3 (Top Right): Nome do aluno: ANA CLAUDIA GUSMÃO FERREIRA. Obra: "A vida pequena da minha cidade".

Formulário 4 (Bottom Left): Nome do aluno: ANA CLAUDIA GUSMÃO FERREIRA. Obra: "A vida pequena da minha cidade".

Formulário 5 (Bottom Middle): Nome do aluno: ANA CLAUDIA GUSMÃO FERREIRA. Obra: "A vida pequena da minha cidade".

Formulário 6 (Bottom Right): Nome do aluno: ANA CLAUDIA GUSMÃO FERREIRA. Obra: "A vida pequena da minha cidade".

As obras de prosa são escritas em uma linguagem simples e descritiva, focando na vida cotidiana e nas memórias da cidade natal.

