



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES/ ANO2020

Este documento tem como objetivo orientar as Organizações da Sociedade Civil - OSC inscritas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA e Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS a descrever seu Relatório de atividades como requisito para validação de inscrição/renovação do registro nestes conselhos, conforme a Resolução do CMDCA N° 128 de 06 de dezembro de 2018 e a Resolução do CNAS N° 14 de 14 de maio de 2014.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>Nome da OSC/ Razão Social</b>			<b>CNPJ</b>
Fundação Emalto			05.589.322/0001-31
<b>Endereço</b>			<b>Telefone</b>
Av. Alexandre Torquetti 151, Santa Terezinha			+55 31 3845-4900
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>E-Mail</b>
Timóteo	MG	35.181-300	fundacao@fundacaoemalto.com.br
<b>Ano de Fundação</b>			<b>Inscrição CMDCA</b>
04/02/2003			0039
<b>Mandato da atual diretoria</b>			<b>Inscrição CMAST</b>
04/02/2015 a 04/02/2019			002
<b>Nome Do Representante Legal</b>	<b>Cargo</b>		<b>CPF</b>
Alexandre Torquetti Júnior	Presidente		290.374.686-91
<b>Endereço</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone / EMAIL</b>	
Avenida Ary Barroso 345, Serenata	35.180-442	31 38499277 pauloroberto@emalto.com.br	



## 2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Nome da OSC/ Razão Social			CNPJ
Emalto Indústria Mecânica			21.025.986/0001-29
Endereço			Telefone
Av. Emalto, 780 – Núcleo Industrial			+55 31 3849-9277
Cidade	UF	CEP	E-Mail
Timóteo	MG	35.180-000	emalto@emalto.com.br
Nome Do Responsável Pela Entidade			CPF
Paulo Roberto Torquetti			267.566.766-87
RG/Orgão Expedidor	Cargo		E-Mail
CIM1101380 SSPMG	Presidente		pauloroberto@emalto.com.br
Endereço	CEP	Telefone	
Rua Dr. Moacir Birro 186, Centro, Coronel Fabriciano.	35.170-002	+55 31 3849-4277	

### 03 – FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

(Descrever a finalidade da OSC. Vale lembrar que a finalidade da OSC está descrita em seu Estatuto).

#### Na área de Educação:

- Estimular, por todos os meios, o intercâmbio cultural com entidades congêneres nacionais ou estrangeiras;
- Incentivar a pesquisa;
- Promover a difusão do conhecimento, estendendo à Comunidade os resultados da prestação de serviços de suas unidades mantidas;
- Profissionalizar e atualizar os trabalhadores;
- Promover a educação familiar e da comunidade.

#### Na área de Gestão Empresarial:

- Contribuir, por meio de concessão de bolsas de estudos e de outras formas, para estudantes de entidades legalmente constituídas usufrua as condições adequadas à sua situação socioeconômica;
- Promover a pesquisa e o ensino, sob as diversas formas, especialmente no campo da administração empresarial, desenvolvendo atividades educativas e programas de aperfeiçoamento técnico e gerencial;
- Desenvolver atividades científicas, técnicas e culturais que possam contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País;
- Pesquisar e gerar tecnologia gerencial visando à modernização e bem estar da sociedade;



- e) Formar e especializar pessoal para o exercício de funções inerentes à sua área de atuação, por meio de programas próprios e específicos;
- f) Prestar, no País ou no Exterior, serviços a terceiros, apoio técnico, científico e operacional, desde que compatíveis com os objetivos da **FUNDAÇÃO**;
- g) Incrementar o intercâmbio de especialistas e de material didático-científico com instituições nacionais e internacionais de fins idêntico ou semelhante;
- h) Criar, instituir, desenvolver e manter centros ou projetos especiais em parceria com empresas, visando o desenvolvimento de tecnologias de gestão de interesse mútuo.

### **Na área de Assistência Social:**

- a) Prestação de serviço gratuito, permanente e sem qualquer discriminação de clientela, os projetos, programas, benefícios e serviços de assistência social;
- b) Criar e manter oportunidades educativas para aperfeiçoamento, especialização e qualificação de profissionais envolvidos na área;
- c) Buscar soluções para problemas referentes à exclusão social, através de estudos científicos objetivando a promoção do bem estar da comunidade;
- d) Motivar a comunidade a participar diretamente das atividades voltadas para melhoria da qualidade de vida;
- e) Contribuir, inclusive monetariamente, para intensificação de intercâmbios entre as entidades, associações e instituições;
- f) Patrocinar eventos nas áreas esportivas, campanhas e culturais;
- g) Organizar programas de assistência à saúde dos trabalhadores e da comunidade;
- h) Gerenciamento da certificação social;
- i) Elaboração do balanço social;
- j) Priorização das ações voltadas para Assistência Social atendendo a todos os públicos interessados, compreendendo: crianças, adolescentes, jovens, adultos, mulheres, idosos, portadores de deficiência e todas as minorias da sociedade.
- k) Realizar atividades e programas de esporte, lazer e atividades recreativas;
- l) Promover o voluntariado.

### **Na área de Meio Ambiente:**

- a) Criação de escolas e núcleos educacionais de todos os níveis;
- b) Promoção de pesquisas, estudo e monitoramento científico que amplie o conhecimento humano sobre a biodiversidade e outros aspectos ecológicos;
- c) Gerenciamento, vigilância e manejo de ecossistemas em área de sua propriedade e em outras áreas destinadas a conservação ambiental;
- d) Desenvolver e incentivar projetos e experimentas que visem harmonizar as atividades produtivas do homem com o ambiente, de forma a proporcionar meios autossustentados de mútua subsistência;
- e) Incentivo ao cooperativismo das populações locais gerando e partilhando os conhecimentos relativos à conservação e gestão da região;
- f) Estimular a criação, adequação e sistematização de legislação nos níveis municipal, estadual e federal, com o objetivo de instrumentalizar à sociedade, para defesa eficaz de seu patrimônio ambiental;
- g) Publicação de matérias concernentes ao objetivo da **FUNDAÇÃO**;



- h) Organização e produção de atividades educacionais e eventos, tais como conferências, seminários, palestras e exposições;
- i) Manter intercâmbio e firmar convênios com iniciativas e entidades governamentais e não governamentais, que trabalhem pelos mesmos objetivos;
- j) Prestar serviços e assessoria técnica na área educacional e ambiental;
- k) Defender, promover e resgatar o acervo histórico, arqueológico, paleológico, cultural e das tradições regionais;
- l) Desenvolver toda e qualquer atividade de acordo com o objetivo institucional;
- m) Gerenciamento dos resíduos industriais;
- n) Gerenciamento da certificação ambiental;
- o) Elaboração do balanço ambiental.

### **Na área de Cultura:**

- a) Produzir, divulgar e veicular programa de interesse das diversas comunidades regionais, preservando o seu folclore, tradições e cultura;
- b) Atuar no campo cultural, promovendo, ou criando condições para a realização de eventos artísticos e culturais, publicando e divulgando livros, revistas, boletins e trabalhos correlatos aos fins da Entidade;
- c) Estabelecer contratos com empresas de radiodifusão com o propósito de produzir e veicular programa cultural, informativo e educacional;
- d) Produzir, vender e distribuir documentários, peças publicitárias, programas jornalísticos, shows, vídeos institucionais e livros em geral.

### **Na área de Pesquisa e Tecnologia**

- a) Desenvolver estudos e pesquisas tecnológicas na área ambiental, de qualidade, de produção e de mercado;
- b) Organizar o acervo técnico e histórico da empresa;
- c) Organizar eventos, exposições, feiras, congressos e seminários;
- d) Desenvolver projetos e novos produtos;
- e) Gestão do laboratório, centro de pesquisa e tecnologia;
- f) Avaliação dos processos de gestão e de produção;
- g) Gerenciamento da certificação de qualidade total;
- h) Desenvolver treinamentos e qualificação profissional.

### **04 - OBJETIVOS:**

Promover e estimular o desenvolvimento psicossocial das crianças, adolescentes, jovens e seus familiares, por meio da música, educação artística e ambiental, contribuindo com o desenvolvimento da cidadania, assegurando os direitos da criança e do adolescente e dando suporte as famílias.

### **05 - CARACTERIZAÇÃO DO (S) REGIME (S) DE ATENDIMENTO (S) PELA OSC**

#### **5.1 - De acordo com Estatuto da Criança e do Adolescente para CMDCA:**



- Orientação e apoio sócio familiar;
- Apoio socioeducativo em meio aberto;
- Colocação familiar;
- Acolhimento institucional;
- Prestação de serviços à comunidade;
- Liberdade assistida;
- Semiliberdade; e
- Internação.

### 5.2- De acordo Com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais para CMAS:

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial Média Complexidade
- Proteção Social Especial Alta Complexidade
- Assessoramento
- Defesa de Direitos

### 06 - INFRAESTRUTURA:

(Descrever o que a entidade utilizou como estrutura física para a realização das atividades, como espaço físico, salas, escritório, recepção, sanitários etc.)

ITEM	DESCRIÇÃO/Composição do Espaço Físico:	Quantidade
1	Recepção	1
2	Sala de Aula	9
3	Salão de Eventos/Reunião	1
4	Banheiros	2
5	Sala de Jogos/Leitura	1
6	Sala de Comunicação e Marketing	1
7	Sala Administrativa	1
8	Sala de Professores	1

### 07 – ORIGENS DOS RECURSOS (DESPESA ANUAL):

(Descrever a origem dos recursos que financiaram as despesas das atividades realizadas. Se foram recursos públicos, privados, doações, convênios ou outros).

NÃO GOVERNAMENTAL	VALOR	PERIODICIDADE	TOTAL
-------------------	-------	---------------	-------



DOAÇÕES DA MANTENEDORA	<b>230.000,00</b>	<b>Durante o ano</b>	<b>230.000,00</b>
<b>GOVERNAMENTAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>TOTAL</b>
LEI ESTADUAL DE INCENTIVO A CULTURA	<b>180.000,00</b>	<b>Durante o Ano</b>	<b>180.000,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>410.000,00</b>

### 08 – SITUAÇÃO DO IMÓVEL/ ESPAÇO ONDE FORAM REALIZADAS AS ATIVIDADES:

( ) Própria ( ) Alugada ( x ) Cedida ( ) Outro (Citar)

### 09 – RECURSOS HUMANOS

(Descrever os profissionais que fizeram parte da equipe da OSC no desenvolvimento das atividades no ano)

Nome	Formação	Cargo	Vínculo	Horas semanais
Grazielle A. M. T. Torquetti	Administração	Coordenadora Administrativa	CLT	44
Daniela Taciana	Administração	Aux. Administrativa	CLT	44
Pierre Ricardo Philemon Rocha Reis	Música superior- em curso	Instrutor de Música	MEI	17
Flávio Damasceno Dias	Sistemas de Informação	Instrutor de Informática e Comunicação	CLT	44
Francisco Macieira Dias Damasceno	Música superior- em curso	Instrutor de música	CLT	44
Juscimar Gonçalves	Pedagogia – Formado em Sax, Flauta	Instrutor de música	CLT	44
Monique Ellen Silva	Letras	Professora de Inglês	MEI	12
Leticia Kaiser	Psicologia em curso Técnica Vocal	Instrutora de música	MEI	4
Lucas Coimbra	Comunicação Social	Comunicação Social	CLT	44
Geraldo Loureiro	CREFI	Instrutor de futebol	MEI	12
Pedro Henrique Silva Martins	Assistente Administrativo	Instrutor de Informática	MEI	16



## 09. PLANILHA DE ATIVIDADES REALIZADAS

Item	Atividades realizadas	Pessoas /alunos atendidos	Faixa de idade do público at.	Público atendido	Período	Horário	Dias da semana	Estrutura física utilizada	Equipe responsável	Recursos financeiros Utilizados	Abrangência territorial	Forma de participação dos usuários	Monitoramento e avaliação
01	<b>Violão</b>	54 presencial 40 remoto	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	07 as 11h 13 as 17hs	Segunda a sexta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
02	<b>Teclado</b>	58 Presencial 36 remoto	09 a 20	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	07 as 11h 13 as 17hs	Segunda a sexta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação
03	<b>Técnica Vocal</b>	19 presencial 15 remoto	10 a 20	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	15 as 17hs	Terça e quinta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
04	<b>Música Lúdica</b>	16 presencial 14 remoto	09 anos	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	15:00 as 16hs	Segunda a quinta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
05	<b>Inglês</b>	74 presencial 74 remoto	10 a 16 anos	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	08:00h as 10:30h	Segunda e quarta	Sala de aula	Coordenador e professor	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de



						13:15h as 15:45h							avaliação.
06	<b>Informática</b>	32 presencial	11 a 25 anos	Externo; Crianças, adolescentes e jovens.	Fevereiro à dezembro	13h as 17h	Segunda a quinta	Sala de aula	Coordenado r e professor	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
07	Ukulê	11 presencial  8 remoto	10 a 20 anos	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	08h as 11h  13h as 17h	Segunda a sexta	Sala de aula	Coordenado r e professor	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
08	<b>Bateria</b>	18 presencial  8 remoto	10 a 20 anos	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	08h as 11h  13h as 17h	Segunda a sexta	Sala de aula	Coordenado r e professor	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
09	<b>Futebol</b>	143	05 a 16 anos	Externo; Crianças e adolescentes	Janeiro à novembro	07:30 as 10:30 14:30 as 17:30	Segunda e quarta	Campo do Limoeiro	Coordenado r, auxiliar administrati vo e professor.	Recurso privado	Crianças e adolescentes de Timóteo	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
12	<b>Sax/ Flauta</b>	17 presencial  17 remoto	10 a 20 anos	Externo; Crianças e adolescentes	Fevereiro à dezembro	13h as 16h	Segunda A sexta	Sala de aula	Coordenado r, professor e auxiliar administrati vo.	Recurso privado e Incentivado	Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas	Participação nas aulas e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades e fichas de avaliação.
13	<b>Mostra Artística</b>	20  Participante s	Diversas	Externo	Novembro	19:30 as 21:00	Sexta	Fazenda da Emalto	Coordenado r, professor e auxiliar administrati vo.	Recurso privado e incentivado	Convidados, Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas que	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades.



											frequentam o projeto e seus familiares.		
15	<b>Festival Literário</b>	7 mil visualizações	Diversas	Externo;	Junho	19:30 as 21:00	Sexta	Fazenda da Emalto	Coordenador, professor e auxiliar administrativo.	Recurso privado e Incentivado	Convidados, Crianças e adolescentes de Timóteo e cidades vizinhas que frequentam o projeto e seus familiares	Participação no evento e sugestões de melhorias	Lista de presença, fotografia das atividades

### 10. RELATÓRIO DESCRITIVO.

A Fundação manteve-se no primeiro momento da pandemia como as escolas regulares, aulas suspensas aguardando a retomada a qualquer instante. Visto que a mesma não aconteceu, nossa equipe foi reunida para adaptar-se ao novo modelo de ensino a distância. Grande desafio, criar conteúdo de forma atrativa para nossos alunos considerando que grande parte do público que atendemos é vulnerável e muitos não dispõem de internet ou equipamentos para tal. Diante de tal cenário, nos restou atender então, nossos alunos que possuíam condições de acessar as aulas online em uma plataforma do Google Meet. Alguns instrumentos foram emprestados e revezados entre os alunos e desde Maio então, nossas aulas estão acontecendo desta maneira.

Em Agosto realizamos a gravação na Fazenda da Emalto de uma música de forma segura e mantendo todas as recomendações de prevenção, em memória do nosso evento anual, Festival Literário, que homenagearia LUIZ GONZAGA em junho de 2020 . E realizamos nossa Mostra Artística Anual 04 de Dezembro em formato de LIVE.

### 13- RESPONSÁVEL PELA DESCRIÇÃO:

Nome: Grazielle Araújo Martins Torres Torquetti

CPF: 050.236.526-96

Cargo: Coordenadora Administrativa

DATA:



# Anexos



## 1. FESTIVAL LITERÁRIO





## 2. MOSTRA ARTISTICA





### 3. AULA ONLINE

Mural   Atividades   Pessoas   Notas

## TURMA VETERANOS

### TECLADO

Código da turma h26v7cz

LEI ESTADUAL DE INCENTIVO A CULTURA

APÓIO: USIMINAS U

REALIZAÇÃO: Fundação Emalto

Selecionar tema  
Fazer upload da foto

**Próximas atividades**  
Nenhuma atividade para a próxima semana  
[Visualizar tudo](#)

Escreva um aviso para sua turma

**Francisco Junior**  
18 de dez. de 2020

Aula 32 disponível. Segue também a música correspondente à aula. Quem assistir, favor dar um "OK" nos comentários abaixo.

Com este vídeo fechamos nossas aulas virtuais no ano de 2020. Com certeza, foi um ano de muitos desafios, mas também de muito aprendizado. Muito obrigado a você que chegou até aqui. Nós da Fundação Emalto desejamos boas festas e um feliz 2021. Um forte abraço!

**TECLADO AULA 32 VETE...**  
Video do YouTube 15 minutos

**Hey Jude C.pdf**  
PDF

Adicionar comentário para a turma...

**Francisco Junior**  
14 de dez. de 2020

Aula 31 disponível. Quem assistir, favor dar um "OK" nos comentários abaixo.





Google Sala de Aula

Para corrigir Agenda

<b>TÉCNICA VOCAL</b> TÉCNICA VOCAL	<b>INFORMÁTICA SQ</b> VESPERTINO	<b>INFORMÁTICA TQ</b> VESPERTINO	<b>INGLÊS SQ01- SQ03</b> LÍNGUA INGLESA	<b>INGLÊS SQ02-SQ04</b> LÍNGUA INGLESA	<b>SAX/FLAUTA S01</b> MUSICALIZAÇÃO	<b>SAX/FLAUTA S05</b> MUSICALIZAÇÃO
<b>MÚSICA LÚDICA SQ07</b> MUSICALIZAÇÃO	<b>MÚSICA LÚDICA TQ07</b> MUSICALIZAÇÃO	<b>SAX SQ05</b> MUSICALIZAÇÃO	<b>SAX/FLAUTA TQ 05</b> MUSICALIZAÇÃO	<b>SQ01</b> VIOLÃO	<b>SQ02</b> VIOLÃO	<b>TQ01</b> VIOLÃO
<b>TQ02</b> VIOLÃO	<b>TURMA BATERIA</b> BATERIA	<b>SQ (veteranos)</b> VIOLÃO	<b>TQ (novatos)</b> VIOLÃO	<b>S (avanzados)</b> VIOLÃO	<b>UKULELE</b> UKULELE	<b>TURMA NOVATOS</b> TECLADO